

**Администрация муниципального района «Цумадинский район»**

**МКОУ «АГВАЛИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ КАДИ АБАКАРОВА»**

**368900, РД, Цумадинский район, с. Агвали, ул.Сабигулаева 30.**

**2-52-38. 89034691601**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_**

Приказ№

**«О создании комиссии проверки готовности (аттестации) учебных кабинетов к новому 2022/2023 учебному году.»**

**В соответствии со ст. 28 «Компетенция , права ,обязанности и ответственность ОО» ФЗ «Об образовании в РФ»**

**Приказываю:**

**1**.Создать комиссию для проверки готовности (аттестации , при необходимости паспортизации) учебных кабинетов к новому 2022/2023 учебному году в следующем составе:

 Председатель комиссии Магомедов Магомед Шахбанович -зам.дир.по ВР

Члены комиссии:

1.1Гаджиева П.Г.-зам.дир.по УВР

1.2.Бадрудинов М.А.-зам.дир.по АХЧ

1.3.Дибиров Д.М.-рук.ОБЖ (ответственный за электропожарную безопасность)

1.4.Магомедова А.Г.-учитель математики(председательПК)

1.5.Ниматулаева Х.Н.-медсестра гимназии

**2.**Провести осмотр кабинетов на соответствие нормам и требованиям охраны труда и ТБ (электро и пожарной безопасности), санитарно-гигиеническим требованиям, правилам безопасности жизнедеятельности и возрастным особенностям обучающихся.

**3.**Проверить документы по охране труда на соответствие установленным нормам.

**4**.Результаты проверки оформить актом установленного образца (Приложение№1 и №2)

**5.**Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

 **Директор гимназии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.М.Вахидов/**

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Магомедов .М. Ш../

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гаджиева П.Г./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дибиров Д.М./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бадрудинов М.А./

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Критерии** | **Балл** |
| **1. Документация** | 1. Паспорт учебного кабинета, оформленный с указанием его функционального назначения, имеющегося в кабинете оборудования, приборов, ТСО, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических и видеоматериалов. 2. План работы кабинета на текущий учебный год и перспективу. 3. Анализ работы кабинета. |  |
| **2. Оборудование кабинета** | 1. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием (в соответствии с перечнем). 2. Наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов; качество систематизации этих материалов. . Культура оформления материалов для стендов. 4. Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете. 5. Наличие методического и дидактического материала |  |
| **3. Эстетика оформления учебного кабинета** | 1. Соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета. 2. Озеленение. 3. Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения (включая отсутствие на передней стене учебного кабинета материалов, отвлекающих внимание школьников и создающих психологический дискомфорт). |  |
| **4. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарногигие-нических требований** | 1. Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, журнал инструктажа учащихся по соблюдению норм техники безопасности. 2. Наличие аптечки (для хим, физ,технологии и эвм кабинетов,а также для кабинетов центра.) 3. Наличие противопожарного инвентаря (для учебных кабинетов, где оно необходимо). 4. Чистота помещения и мебели. |  |
|  | Каждый критерий оценивается по 4-х балльной шкале: 0 – полностью не соответствует; 1 – скорее не соответствует, чем соответствует; 2 – скорее соответствует, чем не соответствует; 3 – соответствует полностью. **Максимальное количество баллов – 45 баллов** |  |

 **Таблица для экспертной оценки состояния учебного кабинета (Приложение№1)**

 **Акт приемки готовности (Приложение№2)**

**учебного кабинета (Центра) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к новому 2022/2023 учебному году**

**I.Наличие в кабинете необходимой документации:**

 • паспорт кабинета - (***имеется, не имеется***)

• инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование – ***(имеется, не имеется)***

• инструкция о правилах техники безопасности ***(имеется, не имеется***)

• план работы кабинета на учебный год ***(имеется, не имеется***)

• графика работы кабинета ***(имеется, не имеется***)

**II. Учебно - методическое обеспечение кабинета**

 **1. Укомплектованность:**

- учебным оборудованием (***укомплектованы, частично укомплектованы***)

 - учебно - методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями) (***укомплектованы, частично укомплектованы***)

 - техническими средствами обучения ***(укомплектованы, частично укомплектованы***)

**2. Наличие комплекта:**

 - дидактических материалов (***имеется, не имеется***);

 - типовых заданий (***имеется, не имеется***);

- тестов (***имеется, не имеется***);

 - текстов контрольных работ (***имеется, не имеется***);

 - раздаточных материалов (***имеется, не имеется***);

- слайдов (***имеется, не имеется***);

- таблиц (***имеется, не имеется***);

- учебников ***(имеется, не имеется***);

 - других материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Оформление кабинета**

**1. Оптимальность организации пространства кабинета:**

 - места педагога - (***соответствует, не соответствует***);

 - ученических мест \_\_\_\_ (***соответствует СанПиН , не соответствует СанПиН*** ).

**2. Наличие постоянных и сменных учебно - информационных стендов.Стенды дают:**

- рекомендации по выполнению домашних работ (***имеется, не имеется***);

 - рекомендации по подготовке к различным формам учебно - познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачёт, коллоквиум, собеседование, экзамен) (***имеется, не имеется***).

 **IV. Соблюдение в кабинете санитарно - гигиенических норм:**

- освещённость (***соответствует СанПиН , не соответствует СанПиН*** );

- состояние мебели ***(соответствует СанПиН , не соответствует СанПиН*** );

 - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна) (***соответствует СанПиН , не соответствует СанПиН***).

**V. Заключение комиссии о готовности учебного кабинета к началу нового 2020 /2021учебного года:**

 1. В кабинете организованны места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и СанПиН, а так же возрастным особенностям обучаемым.

2. Административно - педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Магомедов М. Ш../

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гаджиева П.Г./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дибиров Д.М./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бадрудинов М.А./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ниматулаева Х.Н./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Магомедова А.Г./